

Jakarta, 26 September 2020

Nomor : 122/YLO-OJK/IX/2020

Kepada Yth.

**Otoritas Jasa Keuangan**

Gedung Soemitro Djojohadikusumo

Jl. Lapangan Banteng Timur 2-4

Jakarta 10710

**Attn : Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal**

**Perihal : Pemberitahuan Perubahan Sekretaris Perusahaan/ *Corporate Secretary*  
PT Yelooo Integra Datanet Tbk**

Dengan hormat,

Merujuk pada Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Nomor.Kep-306/BEJ/07-2004 tanggal 19 Juli 2004 tentang kewajiban informasi, bersama ini kami lampirkan Surat Keputusan Perubahan Sekretaris Perusahaan pada tanggal 25 September 2020.

Demikian pemberitahuan ini Kami sampaikan untuk diketahui, atas Perhatiannya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

**PT YELOOO INTEGRA DATANET Tbk**

**Wewy Suwanto**

Direktur Utama

Tembusan :

- PT Bursa Efek Indonesia

**SURAT KEPUTUSAN  
DIREKSI PT YELOOO INTEGRA DATANET Tbk  
NO.121/YLO-CS/IX/2020  
TENTANG  
PERUBAHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN**

- Menimbang : bahwa untuk meningkatkan pelayanan/ penghubung Emiten/ Perusahaan Publik kepada masyarakat, pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya, maka setiap Perusahaan Publik wajib membentuk Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*).
- Mengingat : 1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tanggal 08 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan berikut segala perubahannya dari waktu ke waktu dan Peraturan Bapepam No. IX.I.4 tentang Pembentukan Sekretaris Perusahaan dan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.  
2. Peraturan No. I-A, Lampiran I Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014 tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat berikut segala perubahannya dari waktu ke waktu.
- Mencabut : Surat Keputusan Direksi No.74/YLO-CS/VI/2020 tanggal 9 Juni 2020 tentang pembentukan sekretaris perusahaan.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : 1. Nama : **Sdri. Anna Maryana** sebagai Sekretaris Perusahaan PT Yelooo Integra Datanet Tbk, untuk menggantikan **Sdr. Jaya Jayandi Artana**.  
Dengan lingkup tugas sebagai berikut:
- mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
  - memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
  - membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi :

- 1) keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
  - 2) penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
  - 3) penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
  - 4) penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan komisaris; dan
  - 5) Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/ atau Dewan Komisaris
  - 6) Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.
2. Efektif menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan PT Yelooo Integra Datanet Tbk terhitung sejak tanggal dikeluarkannya Surat Keputusan ini.
3. Bertanggung jawab sepenuhnya kepada Direktur Utama.

Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan/ peninjauan kembali bila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan atau kesalahan.

Demikian Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Jakarta, 25 September 2020

**PT YELOOO INTEGRA DATANET Tbk**

Wewy Suwanto  
Direktur Utama

Jakarta, 24 September 2020

Kepada Yth :

**Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham**

**PT Yelooo Integra Datanet Tbk.**

Jl. K.H. Hasyim Ashari,  
Ruko Roxy Mas Blok C 2 No. 37,  
Jakarta Pusat, 10150

**Perihal : Pengunduran Diri dari Sekretaris Perusahaan PT Yelooo Integra Datanet Tbk.**

Dengan Hormat,

Melalui Surat ini, Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Jaya Jayandi Artana**

Jabatan : **Sekretaris Perusahaan**

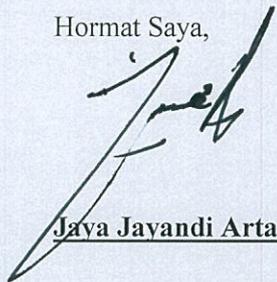
Bermaksud untuk mengajukan Pengunduran diri dari PT Yelooo Integra Datanet Tbk sebagai Sekretaris perusahaan terhitung sejak tanggal **24 September 2020**.

Sebelumnya saya mengucapkan terimakasih atas kerjasamanya dan saya juga meminta maaf atas segala kesalahan yang saya perbuat, baik sengaja maupun tidak sengaja selama menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan di PT Yelooo Integra Datanet Tbk.

Semoga untuk kedepannya, PT Yelooo Integra Datanet Tbk akan menjadi perusahaan yang lebih sukses.

Demikian surat pengunduran diri saya buat, atas segala perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,



**Jaya Jayandi Artana**